



COMUNE DI LEGNARO
Provincia di Padova

AVVISO ESPLORATIVO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO PER 18 MESI - SERVIZI CIMITERIALI E FRONT-OFFICE DEMOGRAFICI

Il Responsabile del I Settore

RICHIAMATO l'articolo 1, comma 124, della Legge n. 145/2018 il quale permette a tutti i Comuni senza limiti dati dalla consistenza della popolazione, l'utilizzo mediante Convenzione per l'istituto del "comando" di personale assegnato da altri Enti, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo (36 ore settimanali), ai quali può essere delegato lo svolgimento delle funzioni di ufficiale di stato civile e anagrafiche (Circ Miacec 34/2010 a seguito al parere del Consiglio di Stato 2864/2010);

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 25/02/2021 è stato approvato:

- il trasferimento, a seguito della cessazione per quiescenza del dipendente del Servizio Cimiteriale al I Settore, incardinandolo nei Servizi Demografici, prevedendo la collaborazione fra il Settore 1° ed il Settore di provenienza per una gestione associata del Servizio cimiteriale fino alla cessazione per quiescenza dell'attuale incaricato, prevista per il 30 giugno 2021;
- il trasferimento del Servizio Informa Giovani, rinominato "Informa Giovani e Informa Cittadini", al 1° Settore all'interno del Servizio URP;

ATTESO di dover procedere, per un'esigenza limitata ed eccezionale, alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi e alla reingegnerizzazione dei procedimenti secondo obiettivi generali di valorizzazione del know how e delle professionalità interne e di completa informatizzazione dei servizi con integrazione tra la gestione delle domande di concessione e dei contratti cimiteriali e l'applicativo in uso per la gestione degli atti relativi ai Servizi Demografici (Halley), il sistema di prenotazione (Halley) e il sistema di pagamento (PAGOPA);

RITENUTO che ai fini della realizzazione delle finalità suindicate è emersa la necessità di acquisire la prestazione lavorativa di personale assegnato da altri Enti, per la copertura di **n.2 posti per n. 12 ore settimanali ciascuno ovvero di n. 1 posto per n. 18/24 ore settimanali** mediante l'istituto del **comando**, del seguente profilo professionale:

Istruttore area amministrativa - servizi demografici/cimiteriali, categoria C

per la durata massima di 18 mesi, decorrenti dalla sottoscrizione della Convenzione con l'Amministrazione di appartenenza, con possibilità di rinnovo entro i termini di legge, salva la necessità di effettuare una nuova valutazione del fabbisogno professionale da parte dell'amministrazione di destinazione e delle esigenze organizzative di quella di appartenenza.

DISPONE

di provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale del presente Avviso esplorativo non vincolante, diretto all'individuazione dei soggetti che, se in possesso dei requisiti previsti, possano essere formalmente invitati alla selezione finalizzata alla individuazione di candidati idonei nei confronti delle cui amministrazioni di appartenenza possa essere sollecitato un accordo per l'istituto del "comando".

Il presente avviso verrà pubblicato sul portale web istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi, e verrà inviato alle PP.AA. di possibile interesse, per essere diffuso al rispettivo personale in servizio.

Settore I
Segreteria e Contratti, Informatica Ced, Pubblica Istruzione/Sport, URP/Messo, Servizi Demografici, Attività culturali, Biblioteca
Email: elisa.corniani@comune.legnaro.pd.it, segreteria@comune.legnaro.pd.it



COMUNE DI LEGNARO
Provincia di Padova

L'Ente si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che per i soggetti interessati insorga alcuna pretesa o diritto

Art. 1 Finalità

La finalità del presente avviso è la candidatura di soggetti interessati, propulsiva di proposta di Convenzione per l'utilizzo di personale in comando con altra Pubblica Amministrazione

Art. 2 Oggetto

La prestazione di cui al presente avviso afferisce le seguenti attività:

- apprendimento in affiancamento dei servizi cimiteriali attualmente erogati al fine di assimilarne il know how e trasferirlo ad altro personale interno di coordinamento, analizzando criticità e punti di forza dell'attuale organizzazione;
- erogazione, in affiancamento, di prestazioni di front office integrate Servizi Demografici/Cimiteriali; con delega allo svolgimento delle funzioni di ufficiale di stato civile e anagrafiche.

Art. 3 Durata

La durata della Convenzione ha durata massima di 18 mesi, decorrenti dalla sottoscrizione della Convenzione con l'Amministrazione di appartenenza, con possibilità di rinnovo entro i termini di legge, salva la necessità di effettuare una nuova valutazione del fabbisogno professionale da parte dell'amministrazione di destinazione e delle esigenze organizzative di quella di appartenenza.

La sede di lavoro è la sede comunale, in Legnaro, Piazza Costituzione n.1.

Art. 4 Trattamento giuridico, fiscale e previdenziale

Con il comando non si determina l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma si ha solo il cambiamento della sede della prestazione lavorativa presso un diverso datore di lavoro utilizzatore. Il personale in comando, e per tutta la durata dello stesso, diventa dipendente, in senso funzionale e a tutti gli effetti dell'ente nel quale presta effettivamente servizio, che ne sostiene gli oneri, senza che questi abbia alcuna pretesa al trasferimento all'Ente di destinazione.

Al presente incarico si applica il Codice di comportamento dei dipendenti approvato dal Comune di Legnaro, consultabile sul Sito istituzionale al seguente link:
<http://www.comune.legnaro.pd.it/c028044/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/230>

Art. 5 Requisiti di ammissione alla selezione

Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana, ovvero avere la cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea oppure avere la cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una condizione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 3 della L. 97/2013. I cittadini stranieri devono comprovare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso dei diritti civili e politici. Per i cittadini della U.E. non appartenenti alla Repubblica Italiana tale dichiarazione è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- di godere dei diritti civili e politici, di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dall'art. 25, co. 1, Legge 724/1994;
- non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi;

Settore I
Segreteria e Contratti, Informatica Ced, Pubblica Istruzione/Sport, URP/Messo, Servizi Demografici, Attività culturali, Biblioteca
Email: elisa.corniani@comune.legnaro.pd.it, segreteria@comune.legnaro.pd.it



COMUNE DI LEGNARO
Provincia di Padova

- essere titolare di contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001.

Requisiti di ordine professionale:

a) Titolo di studio

i. Diploma di scuola secondaria di secondo grado o superiore;

I titoli di studio si intendono ammissibili se conseguiti presso istituzioni di istruzione italiane o straniere accompagnati da dichiarazione di riconoscimento accademico.

b) comprovata esperienza professionale

i. esperienza presso l'amministrazione pubblica, con specifico riferimento alla gestione dei servizi demografici (anagrafe, stato civile) e dei servizi e concessioni cimiteriali.

Art. 6 Domande

Le manifestazioni di interesse redatte secondo lo schema allegato e debitamente sottoscritte, , dovranno pervenire all'indirizzo PEC: legnaro.pd@cert.ip-veneto.net, pena esclusione, **entro il 23/05/2021**.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – COMANDO SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI**.

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà dichiarare:

1. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini della presente selezione, il codice di avviamento postale, il recapito telefonico, e-mail/PEC ed il proprio codice fiscale;
2. di possedere i titoli richiesti per l'accesso alla selezione, indicati all'art. 5 dell'avviso.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto, dei titoli e delle competenze e delle esperienze lavorative possedute con evidenza dell'ambito richiesto;
- copia fotostatica di un documento valido di identità.

Art. 7 Procedura di selezione

Per l'affidamento dell'incarico si procederà con la valutazione dei titoli presentati volta ad accertare le conoscenze e le competenze connesse all'oggetto della prestazione. La Commissione dispone in totale di 30 punti, di cui 15 per il titolo di studio e 15 per l'esperienza professionale.

La procedura di valutazione dei titoli avviene secondo i seguenti criteri:

Titolo di studio

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) punti 15
- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale afferente alle classi equiparate al predetto diploma di laurea ai sensi del D.M. 09.07.2009 punti 10
- Diploma di Laurea Triennale o di Laurea Magistrale punti 5

Comprovata esperienza professionale in materia di gestione dei servizi e dei contratti cimiteriali maturata presso una pubblica amministrazione:

- Esperienza fino a un anno punti 5
- Esperienza da uno a due anni punti 10
- Esperienza da due a tre anni punti 12
- Esperienza oltre tre anni punti 15

A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età.



COMUNE DI LEGNARO
Provincia di Padova

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Il Comune di Legnaro è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito: <http://www.comune.legnaro.pd.it/c028044/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/222>

Con la firma del contratto il professionista incaricato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente avviso è la sig.ra Schiavon Lorenza, Ufficio Segreteria/Affari Generali, email: affarigenerali@comune.legnaro.pd.it, tel 049-8838913.

Art. 10 Stipula della Convenzione

All'Amministrazione di appartenenza del/dei candidato/i idoneo/i vincitore/i sarà proposta la sottoscrizione di una Convenzione per il comando di personale dipendente. La mancata adesione dell'Amministrazione di appartenenza comporta l'esclusione del candidato e l'interpello del candidato successivo.

Il Responsabile del I° Settore
dott.ssa Elisa Corniani

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.